

Halimbai Hársfa Óvoda, Mini Bölcsőde Konyha

8452 Halimba Bányász utca 18.
Telefon és faxszám: 06/88-237 010
E-mail: harsfaovoda@halimba.hu
OM azonosító: 202 586



és



Borsika Mini Bölcsőde

Szakmai program

Tartalom

1. Általános információk.....	4
1.1. Intézményi adatok	4
1.2. A mini bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok és irányelvek.....	5
1.3. Küldetésnyilatkozat.....	5
2. A mini bölcsőde szolgáltatás előzményei, célja, feladata.....	6
2.1. Az egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása.....	8
2.2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.....	8
2.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	8
2.4. Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása.....	9
3. Bölcsődei nevelési – gondozási alapelvek.....	9
3.1. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása.....	9
3.2. A családi nevelés elődlegességének tisztelete.....	9
3.3. A kisgyermeki személyiség tisztelete	10
3.4. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	10
3.5. Biztonság és stabilitása megteremtése	10
3.6. A fokozatosság megvalósítása	10
3.7. Az egyéni bánásmód érvényesítése.....	10
3.8. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	11
3.9. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.....	11
4. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja.....	11
5. Személyi feltételek.....	12
Kisgyermeknevelő	13
Bölcsődei dajka.....	13
Bölcsődei takarító, helyettes kisgyermeknevelő.....	13
Szakszerű helyettesítés.....	14
6. Tárgyi feltételek.....	14

7. Időkeretek.....	14
7.1. Napirend.....	14
7.2. Heti rend.....	15
8. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei	16
8.1 Gondozás.....	16
8.2. Játékos tanulás.....	17
8.3. Játék.....	17
8.4. Mozgás	18
8.5. Mondóka, ének.....	20
8.6. Vers, mese.....	20
8.7. Alkotótevékenység.....	21
8.8. Egyéb tevékenységek.....	21
8.9. A fejlődés várható jellemzői a bölcsődéskor végére.....	21
9. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	22
10. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere.....	25
11. Dokumentációk.....	26
12. Az ellátást igénybe vevők és dolgozók jogai.....	27
13. Szakmai felkészültség biztosítása.....	29
14. Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése.....	29
Legitimációs záradék.....	30
Mellékletek.....	31

1. Általános információk

1.1. Intézményi adatok

Az intézmény fenntartója: Halimba Község Önkormányzata

Címe: 8452 Halimba, Petőfi S. u. 16. **Képviseli:** Kovácsné Véber Eszter polgármester

Intézmény neve: Halimbai Hársfa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Címe: 8452 Halimba, Bányász u. 18.

Nyitva tartás: hétfőtől - péntekig 6. 30 órától - 16.30 óráig

Férőhelyszám: 7 fő (amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. évét, akkor 8 fő)

Telefonszámok: 06-88/237-010, 06-20/473-9018

E-mail címe: harsfaovoda@halimba.hu

Szakmai program érvényességi ideje: a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, határozatlan

időre. **Felülvizsgálata:** jogszabályváltozásnak megfelelően. **A program írója:** Kovács Attiláné



"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekeknek lenni."(Véghelyi Balázs)

1.2. A mini bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok és irányelvek:

- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013 (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél (NRSZH, 2012.)

1.3. Küldetésnyilatkozat

A mini bölcsődében történő gondozás-nevelés célja a bölcsődei nevelés országos alapprogramjával összhangban kerül meghatározásra. Az előirtak megvalósítása a hagyományos értékeket megőrizve, a helyi sajátosságokat figyelembe véve történik.

Programunk befogad mindent, ami szép, ízléses, gyermekközpontú és nem idegen az életkortól. A szeretet, a játékosság és a gondoskodás minden formájával igyekszünk megnyitni a gyermeki lelket és érzelmeket. Mindezt úgy közvetítve, hogy a gyermek megőrizhesse boldog gyermekkorát.

Ennek szellemében pedagógiai hitvallásunk az óvodai neveléssel összhangban:

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcset utánzó lényé

lehessen.” – Rudolf Steiner –

2. A mini bölcsőde szolgáltatás előzményei, célja, feladata

Halimba településen 2010 óta egységes óvoda-bölcsőde működött, mely megoldást jelentett a 2 éves gyermekük mellett munkába álló szülők gyermekelhelyezési problémájára. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20. § (1) bekezdés értelmében az egységes óvoda-bölcsődék 2018. aug. 31-én megszűntek. A településen élő 3 év alatti gyermekek száma és a szülők igényei azonban szükségessé tették, hogy az önkormányzat a teljes bölcsődés korosztály napközbeni ellátásáról gondoskodjon. Halimbán jelenleg nem működik más ellátási forma a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátására. A közeli Ajka város bölcsődéjében csak a helyi gyermekeket tudják fogadni a Városi Bölcsődében. Családi bölcsőde szolgáltatást működtettünk 2018.09.01 - 2021.08.31-ig az igények kielégítésére. Ezt az ellátási formát eredetileg egy nevelési évig szándékoztunk működtetni, mert rendelkezünk nyertes pályázattal (TOP-1.4.1-16 Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda – Bölcsőde kapacitásfejlesztése és bővítése), melynek segítségével mini bölcsődét építettünk az óvoda épületének folytatásaként. A helyi önkormányzat az építkezés idejére családi bölcsőde kialakításával segítette az édesanyák munkába állását és így tett eleget 2019. január 1-től fennálló ellátási kötelezettségének. Az építkezés elhúzódása miatt a második, majd a harmadik nevelési évet is megkezdtük ebben az ellátási formában, egészen az új épület átadásáig. Az óvoda épületében, annak foglalkoztató szobájában került kialakításra a szolgáltatás, melynek finanszírozása állami és önkormányzati forrásokból valósult meg. Az új épület átadását követően szeretnénk intézményes formában folytatni a bölcsődés korosztály ellátását, mini bölcsőde működtetésével.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi-lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Mini bölcsődénk 20 hetestől 3 éves korig nyújt napközbeni ellátást a halimbai és szőci családok gyermekeinek. A bölcsődei felvételt kérheti a szülő, gondviselő, törvényes képviselő.

Javasolhatja a felvételt a védőnő, családgondozó. A felvétel iránti kérelem írásos nyomtatványon nyújtható be (2. számú melléklet), melyet személyesen kell leadni az intézményben. A felvételtől

az intézményvezető hoz döntést 30 napon belül és írásban értesíti a szülőt.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (5a.) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Az Alapító Okirat szerint az intézmény típusa: többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde

Célunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családi hangulatban. A mini bölcsődében koruknak és személyiségüknek megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.

A Halimbai Hársfa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha többcélú intézmény Borsika Mini Bölcsőde csoportja 7 gyermek nevelését, gondozását látja el (amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. évét, felvehető a 8. gyermek).

A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét (legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható)

b) sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak

- egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek,
- kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

SNI gyermekeket is fogadunk mini bölcsődénkben (alapító okirat meghatározása alapján).

A Borsika Mini Bölcsőde egy több intézményegységnek is helyet adó épületegyüttesben helyezkedik el. Itt található az óvoda, a főzőkonyha és a mini bölcsőde. Az épülethez nagy játszóudvar, füves, fás-bokros kert tartozik, ahol minden gyermek megtalálja az életkorának megfelelő, biztonságos udvari játékokat és a mozgás lehetőségét. A terasz és az elkülönített

bölcsőde udvar kialakítása az előírások alapján történt.

2.1. Az egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- az elsődleges szükségletek, egyéni igények kielégítése,
- az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése.

2.2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- célunk, hogy családias, meleg, barátságos légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járuljunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához.
- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségek feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

2.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása, ismeretnyújtás,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,

2.4. Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése,
- a csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyenlő esélyekhez jutás, a beilleszkedés segítése, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

3. Bölcsődei nevelési - gondozási alapelvek

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben gondozzuk, neveljük a kisgyermeket.
- Az egész napot és minden tevékenységet átszövő játékkal segítjük a gyermekek személyiségfejlesztését.
- Az egészségkompetenciák megalapozását fontos feladatunknak tekintjük.

3.1. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A kisgyermek egyéni szükségleteinek meghatározása és figyelembe vétele értelmében az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3.2. A családi nevelés elődlegességének tisztelete

Elsődlegesen a család joga és kötelessége a kisgyermek nevelése. A kisgyermek nevelése a családi nevelés értékeire, hagyományaira és szokásaira épít, tiszteletben tartva a gyermeki jogokat. A szülők bekapcsolása az intézmény életébe, partnerközpontú együttműködés kialakítása.

3.3. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Különleges védelem és bánásmód biztosítása mellett a gyermeki személyiség teljes

kibontakoztatása. A személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése. Az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítása.

3.4. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekkel foglalkozó felnőttek a bölcsődei program alapján végzik tevékenységüket, szakmai tudásukat szinten tartják, szakmai kompetenciájukat fejlesztik. Személyiségükkel hatnak a kisgyermekre és a családra.

3.5. Biztonság és stabilitása megteremtése

A gyermekeket a megismert környezetben, több éven át azonos kisgyermeknevelő neveli, a személyi és tárgyi feltétel állandóságot biztosít.

A napirend folyamatosága, az egyes mozzanatok egymásra épülése stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, amely a gyermek biztonságérzetét növeli.

3.6. A fokozatosság megvalósítása

A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, a fejlesztéseket, a változások elfogadását, a szokások kialakulását.

3.7. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő a gyermek megismerésére törekszik, az egyéni fejlettséghez igazodó napi gondozást, a személyiséghez igazodó bánásmódot alkalmaz, figyelembe véve a spontán érés, az egyéni fejlődés ütemét, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

3.8. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási és nevelési helyzetek elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozással hozzájárulunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, a nevelési feladatok

megvalósulásához.

3.9. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A kognitív, érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. A játékon, gondozási és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretek, élmények biztosítása, az egész életen át tartó tanulás igényének megalapozása. Kíváncsiságának fenntartása, megismerése által, a spontán, játékos tanulás örömeinek erősítésével.

Kiemelt figyelmet fordítunk az anyanyelvi nevelés, a mozgás, az egészséges életmódra nevelés hangsúlyozására, a természet szeretetét és védelmét megalapozó szemlélet kialakítására.

Lehetővé kívánjuk tenni, hogy a gyermekek szülei családi életük és a gyermeknevelés mellett helyt állhassanak a munka világában is, ezért nyitva tartásunkat a szülők igényeihez igazítjuk.

Étkezés: Napi ötszöri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, délután gyümölcs, uzsonna).

Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges táplálkozásra. Ételallergiás gyermekek ellátásáról is tudunk gondoskodni. Az étkezést a mini bölcsődével egy épületben levő óvodai főzőkonyháról biztosítjuk tálaló kocsival történő szállítással. A szállítás zárt térben történik.

4. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31.-éig maradhatnak a mini bölcsődében.

Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31.-éig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek. A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti. A sajátos nevelési igényt, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultságot a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága állapítja meg, ennek alapján lesz jogosult a gyermek fejlesztésre, egyes szociális, gyermekvédelmi ellátások igénybevételére.

Sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén a mini bölcsőde köteles együttműködni a gyermek fejlesztését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.

A gyermekvédelmi törvény rendelkezési szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, illetve akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti: a védőnő, a házi gyermekorvos, a szociális-és családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság. A mini bölcsődébe felvehető az a gyermek, akiről a szülei munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, szociális helyzetük miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A bölcsődés korú gyermek, felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek mini bölcsődei ellátásáról.

A mini bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

Amennyiben üres férőhelyek vannak, a felvétel az év minden időszakában lehetséges.

A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. A felvételtől, illetve az elutasításról 30 napon belül értesítést kapnak a szülők.

5. Személyi feltételek

A központi költségvetés a feladatalapú finanszírozás keretén belül a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka támogatása mellett lehetővé teszi további 0.5 fő alkalmazását, hogy a bölcsőde teljes nyitva tartás idejére a gyermekek felügyelete és az intézmény működése biztosítva legyen.

- Kisgyermeknevelő

Az intézményvezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos, és (szükség

esetén) a gyógypedagógus szakmai útmutatását.

Tevékenysége:

- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, az önállóság alakulását.
- Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi program figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Csoportja és az udvar eszközeinek állapotát figyelemmel kíséri, hogy azok a baleset megelőzésnek és a biztonságának megfelelőek legyenek.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az időjárásnak megfelelő felöltöztetéséről.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről. A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.
- Megtartja a csoport szülői értekezleteit.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.

Létszám: 1 fő végzettség: csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó.

- Bölcsődei dajka

Tevékenysége: a higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit.

Előkészíti a gyermekek étkeztetését. Segíti a gondozási tevékenységeket.

A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el- és lemosását rendszeresen elvégzi.

Létszám: 1 fő, végzettség: bölcsődei dajka.

- Bölcsődei takarító, helyettes kisgyermeknevelő

Tevékenysége: Részmunkaidőben a higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit. Szükség esetén helyettesíti a kisgyermeknevelőt.

Létszám: 1 fő végzettség: csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó.

- Szakszerű helyettesítés:

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy egyéb váratlan esemény miatt hiányzik. Intézményünkben szükség esetén helyettesíthet 2 fő, kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező óvodapedagógus is, illetve 3 fő dajka.

6. Tárgyi feltételek

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, fertőtleníthetőek és a gyermekek életkorához, testméretéhez igazodóak.

Minden gyermeknek van saját jele, helye az asztalnál, saját ágya, szekrénye. Biztosítjuk a mozgásfejlesztő eszközöket, bútorokat, tágas játszóhelyeket. Ezek mind-mind a gyermeket életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönzik, segítik az önállóság kialakulásában.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében folyamatosan karbantartjuk, védjük eszközeinket. Ismerve a kisgyermek sajátos gondolkodását, tevékenységüket mindig figyelemmel kísérjük. Az épület helyiségei: a csoportszoba, gyermekfürdőszoba, gyermeköltöző-átadó, babakocsi-tároló a bölcsődés gyermekek életkorához szükséges eszközökkel vannak felszerelve.

Rendelkezünk akadálymentes szülői mosdóval. Főzőkonyhánk a legkorszerűbb technológiával felszerelt.

7. Időkeretek

7.1. Napirend

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett, folyamatos napirend kialakítását nagyon fontos kérdésnek tekintjük. Arra törekszünk, hogy a családi és a bölcsődei napirend összhangban legyen, harmonikusan kiegészítse egymást.

A napirendet a kisgyermeknevelő a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni igényeinek

figyelembevételével tervezi és valósítja meg.

A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a csoport nyugalalmát. A nyugodt gondozás feltételeit a gondozási sorrend biztosítja.

A gyermekeket tájékoztatjuk a várható eseményekről, így erősítjük a gyermekek biztonságérzetét. A tevékenységek között kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a játéknak, erre fordítjuk a legtöbb időt. Elegendő időt biztosítunk a gyerekeknek az alapos tisztálkodásra, a nyugodt étkezésre, pihenésre, az öltözködésre. Ezzel érjük el, hogy a gyerekek ápoltak, gondozottak, kiegyensúlyozottak és önállóak legyenek. Elegendő időt biztosítunk arra, hogy a gyermekek minden tevékenységüket befejezhessék. A gyerekek rendszeres időben étkeznek, pihennek. A szabad levegőn való tartózkodás időjárástól függő. Nyáron átlagosan 2 óra, tavasszal és ősszel 1 óra, télen átlagosan 0,5 - 1 óra. Mínusz 5 fok felett minden nap levegőzünk.

A nyári időszak napirendje is tartalmaz. Megteremtjük a feltételeket arra, hogy az évszak örömeit a gyerekek a szabadban élvezhessék, a napirend mozzanatait itt végezhessek. A napirend függ:

- a gyermekcsoport életkori összetételétől,
- a gyermekek szükségleteitől,
- az évszaktól,
- az időjárástól.

Napirendünk biztosítja a nyugalomnak és a kiegyensúlyozott csoport, illetve bölcsődei életnek. A részletes napirend a 5. számú mellékletben található.

7.2. Heti rend

A gyermekekkel való együtt játszás során napi rendszerességgel énekelünk, mondókázunk, verselünk, mesélünk, bábozunk, alkotótevékenységeket ajánlunk fel, és játékos, mondókás tornát kezdeményezünk. A kisgyermeknevelő feladata, hogy felelősséggel megtervezze a közös tevékenységeket. A csoportban mindennapos az elalvás előtti mese is.

A részletes heti rend a 4. számú mellékletben található.

8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

8.1. Gondozás

Fő feladatunk a mentálhigiénias szokások kialakítása. A gondozás folyamán a gyermek komfortérzetét biztosítjuk. Lehetőségük van arra, hogy önállóan kezdeményezzék az öltözködést, a WC-t önállóan használják felügyelettel, lehúzzák, kezet mossanak. Étkezéskor szalvétát biztosítunk, a kisebbeknek előkét is. Étkezés után (ebéd) rendszeresen gyakoroljuk a fogmosást, elsajátíttatjuk a technikáját.

A tisztálkodás, étkezés, alvás, öltözködés mindig a játékból indul, kiküszöbölve a várakozási időt. A tevékenységek következetes gyakorlásával a szokások beépülnek a gyermek szokásrendszerébe. A gyermek aktív közreműködője a gondozási műveleteknek. Elegendő időt biztosítunk, hogy kipróbálja önmagát, segítjük önállósági törekvéseit. Sikeres próbálkozásait megerősítjük, de sikertelenség esetén sincs elmarasztalás. A teljesítményelvárás nélküli gondozási helyzetek érvényesülése jellemző.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat
- öltözködés
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás biztosítása.

Biztosítjuk:

- az egyéni bánásmódot gondozás közben
- a nyugodt, derűs légkört, kommunikációt
- elegendő időt a kezdeményezésre és a művelet elvégzésére
- együttműködést – tiszteletben tartjuk akaratát, biztatjuk, odafigyelünk rá
- kompetenciakésztetés támogatását
- megerősítjük próbálkozásait és dicsérik – ha nem sikerül, nincs elmarasztalás

- korának megfelelő ruhadarabokat (ne gátolják mozgásában)
- az eszközök elérhetőségét – fésű, törölköző, fogmosó felszerelések
- saját jelet – önállóságát segíti, környezetében eligazodik
- kisgyermeknevelő odafigyelését, biztatását, megerősítését, dicséretét, támogatását.

8.2. Játékos tanulás

Minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. Mindez játékosan, tevékenységbe ágyazottan történjen. Legfontosabbnak tartjuk a kisgyermekkor tanulás terén a beszéd fejlesztését. A kommunikatív képességek a biztonságos és támogató környezetben fejlődnek a legjobban. Ezért a kisgyermeknevelő legfontosabb feladata a támogató interakciók biztosítása, /gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt/. A teljesítményelvárás nélküli tanulás feltételeinek biztosítása, olyan tapasztalat és információszerzési folyamat, amelyben a kisgyermek megismeri önmagát és környezetét. A tanulás szinterei a természetes élethelyzetek, az együttes tevékenységek és a kommunikáció. A tanulás formái: az utánozás, a spontán játékos tapasztalatszerzés és a szokások kialakítása.

8.3. Játék

A gyermekkor legfontosabb örömszerző tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, érzelmi és a szociális fejlődést. A gyermek játéka sok-sok információt nyújt számunkra.

Cél: A gyermekek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel.

Feladat: A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egész napot átszövő, szabad játék- játékidő biztosítása.

A gyermek játékában éli meg a világot. A kisgyermeknevelő munkája során gyermekeink életkori sajátosságainak megfelelő, derűs, alkotásra motiváló csoportszobát alakít ki – mese-sarok, babakonyha, babaszoba, alkotó tevékenység. A játékeszközöket elérhető magasságban helyezi el.

Tevékenységek: A belső térben az eszközök elérhető magasságban a szabad játékválasztást biztosítják. Egyéni és közös játékokra a különböző kis „kuckókban” van lehetőség.

A külső térben évszaknak megfelelő eszközökkel biztosítjuk a játékfeltételeket, motiváljuk, a gyermekek játékát.

A jó játéktevékenység feltételei:

- oldott, derűs légkör
- biztonságérzet
- legyen szabadon választható és elérhető
- elegendő hely, idő, játékeszköz
- nyújtson örömet

A kisgyermeknevelő feladatai a játéktevékenység kialakításában:

- megszervezi a tevékenységek körét
- kompetenciakésztetés támogatása
- előkészíti az eszközöket
- érdeklődést felkeltő környezetet teremt
- nem irányít, hanem segít, kiegészít, megerősít
- a gyermek alkotásait felhasználja a szoba, átadó díszítésére.

8.4. Mozgás

A legtermészetesebb megnyilvánulási forma – fejlettsége képet ad a gyermek általános fejlettségi szintjéről, a fejlődés tempójáról. Munkánk során ezért fontos szerepe van a dokumentálásnak, hogy a fejlődést érdemben tudjuk segíteni. Mivel a kisgyermek ismeretei megszerzéséhez leginkább mozgásos úton jut el, ezáltal testi-lelki, értelmi fejlődését, egész személyisége alakulását segíti feladatunk megvalósítása. A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások, a szem-, kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika – mindezeket természetes módon építjük be a gondozási-, teendőibe, a szabad játékba.

Cél: A gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgáskoordinációjuk, testi fejlődésük segítése szabad mozgással és játékokkal.

Feladat: Minden gyermek számára megfelelő feltételek biztosítása a legtöbb mozgáshoz, mozgásuk fejlődéséhez. Az élettani és biztonságos mozgás gyakoroltatása. A napi mozgással a gyermekek sikerélményhez juttatása.

Elegendő idő, hely és mozgásfejlesztő játékok biztosítása a megfelelő fejlődéshez.

Tevékenységek: A gyermekek számukra kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használható a kisgyermeknevelő segítségével, illetve önállóan a teremben vagy az udvaron.

A mozgás fejlődését elősegítő tényezők:

- tárgyi feltételek: hely, kényelmes ruha, fekhely, hempergő
- kiegyensúlyozott, derűs légkör: jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat
- évszaknak megfelelő helyes napirend kialakítása
- pozitív megerősítés

A felsorolt tényezők biztosításával mozgásfejlesztést biztosítunk indirekt módon.

A mozgásfejlődés elősegítése két területen valósul meg:

- gondozási műveletek közben
- játéktevékenységben.

Mozgásfejlődés szabad játéktevékenységben:

- Feladat a gyermek mozgásvágyának megőrzése.
- Fontos a motiváció, a mozgásra inspiráló környezet.
- A pozitív megerősítés.

Törekednünk kell:

- a szabályok megtanítására,
- a biztonságos játék megteremtésére,
- a gyermek életkorának megfelelő udvari játékok és hely biztosítására

Fejlesztani kívánjuk:

- nagy mozgások fejlődését (csúszás, bújás, mászás)

- szem-kéz-láb koordinációt (labdajátékok, kosárba dobás, vonal mentén labdagurítás)
- egyensúlyt
- finom mozgásokat (rajzolás, vágás, tépés, ragasztás, gyöngyfűzés).

8.5. Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése, zenei készségek fejlesztése. A zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Feladat: Sokszínű, pozitív zenei élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondókák, gyermekdalok, népdalok, értékes zeneművek összeállítása.

Tevékenységek: Bármelyik napszakban, gyermekekkel együtt mondókázás, éneklés. A komplexitás ezen a területen is érvényesül, hiszen a mondókák tartalma gyakran mozdulatokkal is megjeleníthető.

A ritmikus mozdulatok és szövegek többszöri ismétlése naponta történhet. Az éneklés, a ritmus hangszerek használata, a mindennapok és az ünnepi köszöntések hangulatát színesíti, a gyermekek zenei készségét alapozza.

8.6. Vers, mese

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben, nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi /ezen belül beszéd, gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére/ valamint a szociális fejlődésére.

Cél: A beszédfejlődés segítése és érzelmi nevelés irodalmi élmény által.

Feladat: Mesesarok kialakítás, puha szőnyegekkel, könyvekkel a gyermekek korosztályához igazodó, rendszeres mese-, versmondogatás.

Tevékenységek: Személyes kontaktus alkalmával-ölben ültetés, megnyugtató, játék során rövid kis vers, ritmus mondogatása gyermeknek, gyermekekkel.

A kisgyermeknevelő vidám, rövid mesék elmondásával, bábbal való dramatizálással a szép, tiszta beszédre nevel, és kellemes hangulatot teremt, kulturális élményt nyújt. Kedvenc mesék elmondása segíti az emlékezet és a képzelet fejlesztését.

8.7. Alkotótevékenység

Cél: Tevékenység örömeinek megtapasztaltatása, érzelmek feldolgozása és kifejezése.

Feladat: A spontán cselekvési szándékhoz a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, és az alkotási készség fejlesztése, alkotókedv ébrentartása. A kisgyermekek alkotásának elismerésével és megbecsülésével az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartása.

Tevékenységek: nyomható eszközök használata, firkálás, gyurmázás, gyúrás, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

8.8. Egyéb tevékenységek

Cél: az öröm forrása az „én csinálom” élményének, együttesség, a közös munkálkodás, és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése legyen.

Feladat: A közös munkálkodás és tevékenységek megvalósítása. A gyermekek önkéntes és egyéni tevékenységéhez a megfelelő feltételek biztosítása. Ok-okozati összefüggések felfedezése, megértése. A gyermekeket önmaguk és társaik védelmére neveljük.

Tevékenységek: a gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek, az önkéntesen választott tevékenységből. A napi mini bölcsődei élethelyzetekben az élmények feldolgozásra, kijátszásra kerülnek.

A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.9. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermek

- készségei, képessége, erőnléte fejlődik
- sok területen önálló
- szükségleteit jelzi, szobatiszta

- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat
- korának megfelelően használja az eszközöket (játék tárgyak, stb)
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik
- környezetében jól tájékozódik.

9. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A mini bölcsőde a családi gondozás-nevelés kiegészítőjeként segíti a kisgyermek napközbeni ellátását, személyiségfejlesztését.

Cél: az őszinte kapcsolat és jó együttműködés kialakítása.

Feladat: A bizalom megteremtése a kisgyermeknevelő-szülő között.

Kölcsönös és folyamatos tájékoztatás a gyermekről. Közös programok szervezése, megvalósítása.

Fő feladatunk a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával erősíteni a partneri viszonyt a család és az intézmény között. Nevelésünk a családi nevelésre épül, azt egészíti ki. A megfelelő együttműködéshez nélkülözhetetlen az egymás iránti elfogadás és segítőkészség, mely a gyermek harmonikus fejlődésének előfeltétele. Feladatunk a gyermek fejlődéséről tájékoztatást nyújtani a szülőknek, nyitott működéssel lehetőséget adni munkánk megismerésére, szükség esetén közösen keresni a problémák megoldását.

Kapcsolattartás lehetséges formái a szülőkkel:

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mind más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan többet alkalmazunk belőlük.

- családlátogatás
- beszoktatás
- napi kapcsolattartás
- egyéni beszélgetés, fogadó óra
- szülői értekezlet

- nyílt napok
- közös ünnepek
- indirekt kapcsolattartás: hirdetőtábla, honlap, facebook
- üzenő füzet.

Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetének megismerése.

Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerítünk sort. A családlátogatás lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a személyeket, akikre a gyermekét bízta. Továbbá fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami elengedhetlen feltétele a jó együttműködésnek.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságainak a mindenk feletti tiszteletben tartását tartjuk szem előtt.

Beszoktatás/ adaptáció/ -a szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során tovább épül a bizalmi kapcsolat, a szülő információt kap a bölcsődei nevelés tartalmáról és információt ad gyermekének fejlődési sajátosságáról. A kisgyermek és a nevelő között kialakuló érzelmi kapcsolat megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók/ pl. étkezési, alvási nehézségek, sírás, nyugtalanság, tiltakozás, fokozott ragaszkodás a szülőhöz stb./ súlyosságát, időbeni elhúzódtását.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések

megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerülhet sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés, fogadó óra

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést Igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma.

Kezdeményezheti szülő, kisgyermeknevelő, a intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülői értekezletek

A bölcsődei ellátáson belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermeket érintő, a szülők közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül célszerű három alkalommal szülői értekezletet tartani/beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé/, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Bölcsődénkben az első szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak:

- a felvételhez szükséges dokumentumokról
- a családlátogatásról-a beszoktatásról
- ismertetjük a házirendet
- ismertetjük a bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókat

A második és harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük/ beszoktatások után, óvodai beiratkozások előtt/. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt kapcsolattartási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, faliújság, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való kapcsolattartás, megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, az információk közvetítésére a családok felé. Bölcsődénkben a babakocsi tárolóban elhelyezett faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő, aktuális programokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül

elhelyezésre a házirend, a nevelési év rendje az aktuális programjaink ismertetése és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását és az együttműködő, partneri munkát segíti. Intézményünk nyitott a családok, szülők számára. A szülők, a családok folyamatos informálása megtörténik intézményünk és az önkormányzat honlapján, illetve zárt facebook csoportban. Továbbá a Mini Bölcsőde Szakmai Programjában és intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakba betekintést nyerhetnek a szülők. A dokumentumok megtalálhatóak az intézményvezetőnél.

10. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere

Célja: a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosítása.

A Gyvt. 17. §-ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítása, a szakmai titoktartási kötelezettség betartásával.

• Az Óvoda - Mini Bölcsőde kapcsolata

Cél: átmenet megkönnyítése és biztosítása a mini bölcsődéből az óvodába.

- Többcélú intézményként (közös épület) szoros a kapcsolat a mini bölcsőde és az óvodás csoportok között.
- Kölsönös látogatások - az óvónő meglátogatja a gyermekeket a mini bölcsődében, a nagyobb gyermekek is többször ellátogatnak az óvodás csoportba.
- Rendezvények, ünnepek, közös programok szervezése.
- Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével).
- Kölsönös tapasztalatcsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

• Egyéb kapcsolatok

A mini bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

Fenntartóval:

- szükség szerinti kapcsolattartás, problémák megbeszélése, megoldása

Védőnővel, családgondozóval:

- szükség esetén jelzés, információ-csere

Háziorvossal:

- szükség szerinti kapcsolattartás, felmerülő egészségügyi problémák megbeszélése, megoldása

Módszertani Bölcsődével:

- szükség szerinti kapcsolattartás, szakmai támogatás kérése

Ajka Városi Bölcsődével:

- szükség szerinti kapcsolattartás, kölcsönös szakmai támogatás

Kormányhivatallal:

- szükség szerinti kapcsolattartás az önkormányzat illetékes szakemberei segítségével

Nevelési Tanácsadóval:

- szükség szerinti kapcsolattartás, amennyiben egy gyermek vizsgálata szükségessé válik

Művelődési Házzal:

- kulturális programok kapcsán együttműködés

Dr. Szalai Miklós Emlékházzal:

- gyógynövényes programok kapcsán együttműködés

11. Dokumentáció

Intézményi dokumentumok:

- Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat (közös, intézményi)
- Házi rend
- Szülői értekezleti feljegyzések
- Felvételi napló - IX. számú adatlap
- Felvételi értesítő

- Értesítés ellátás megszűnéséről
- Étkezési nyilvántartás
- Szülői Nyilatkozat (térítési díj fizetési kedvezmény igénybevételéhez)

Gyermekkel kapcsolatos dokumentumok:

- Nevelési-gondozási terv
- Csoportnapló
- Üzenő füzet a szülőknek

Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap, a fejlődési lappal együtt (C.3354-6/a.r.sz.ny.r.)

Napi jelenléti kimutatás 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 2. sz. melléklete

12. Az ellátást igénybe vevők és a dolgozók jogai

Az ellátást igénybe vevők jogai:

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni. Ha egy javaslatról, észrevételről van szó, mely több szülőt érint, akkor a panasz kezelése lehet csoportos is.

Tájékoztatás:

A Mini Bölcsőde aktuális eseményei, hírei a faliújságon olvashatók, illetve a szülőket fontos információkkal kapcsolatosan írásban is értesítjük. Az üzenő füzetben a gondozónő és a szülő

a gyermekkel kapcsolatos információkat közli.

A tájékoztatási kötelezettség a Gyvt. 33. §-ban előírtak szerint megtörténik. Ezt a szülők a “Tájékoztatási nyilatkozat” (6. számú melléklet) aláírásával igazolják.

A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet a Gyvt. 36. § alapján:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Célunk, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

A napközben ellátást biztosító szolgáltatás dolgozóinak joguk van:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez.
- Vélemény-nyilvánításhoz, munkájuk elismeréséhez.
- Munkavégzéssel kapcsolatos megbecsüléshez.
- Emberi méltóságuk és személyiségjogaik tiszteletben tartásához.
- Segítségnyújtáshoz szakmai tudásuk gyarapításában.

Elvárás a dolgozók felé a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra és partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében, a szakmai programban és a házirendben megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

13. Szakmai felkészültség biztosítása

Célunk:

- a szakmai tudás gyarapítása
- a rendszeres önképzés, továbbképzés biztosítása
- a magas szintű nevelés-gondozás megvalósítása.

A megvalósítás formái:

- kapcsolatfelvétel más bölcsődékkal – tapasztalatcsere
- külső továbbképzéseken való részvétel.

Elvárás, hogy a dolgozók jó minőségű szakmai munkát végezzenek a közvetlen partnerek általános megelégedtségére. Célunk, hogy a dolgozók szervezett és irányított keretek között végezzék nevelési-gondozási tevékenységüket a módszertani irányelvek alkalmazásával és a gyermekvédelmi törvény betartásával. A továbbképzési tervet a 7. számú melléklet tartalmazza.

14. Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.

Feladatok:

- a bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés
- az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- a szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, együttműködési formák keresése
- lehetőségek keresése a működés tárgyi feltételeinek javítására
- dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A szülői elégedettség mérésére nyitottak vagyunk, szülői elégedettségi kérdőív formájában.

Legitimációs záradék

A Halimbai Hársfa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha többcélú intézmény Borsika Mini Bölcsőde Szakmai Programját az intézmény nevelő-gondozó alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

Hatályba lépése: 2021. 09. 01.

Halimba, 2021.

.....

Gazdag Csilla
csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó

.....

Kovács Attiláné
intézményvezető

.....

bölcsődei dajka

.....

részmunkaidős bölcsődei dajka,
helyettes kisgyermeknevelő

A Halimbai Hársfa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha többcélú intézmény Borsika Mini Bölcsőde Szakmai Programját Halimba Község Önkormányzata, mint intézmény fenntartó, a(.....) számú határozatával elfogadta.

Halimba, 2021.....

.....

Kovácsné Véber Eszter
polgármester

Mellékletek

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

A gyermekek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

- mely létrejött a Halimbai Hársfa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha valamint

..... szülő/törvényes képviselő – a továbbiakban ellátást igénylő – között a mai napon az ellátást igénylő gyermeke bölcsődei ellátásáról.

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:; vége:

1. A bölcsőde biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelés,
- napi ötszöri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítása,
- az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés,
- sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása, nevelése.

2. Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben **a napi/havi gondozási térítési díj 0, azaz nulla Ft**, melyet az intézmény fenntartója megváltoztathat. **A napi étkezési térítési díj 800 Ft, azaz nyolcszáz Ft**, melyet az intézmény fenntartója megváltoztathat. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat utólag, a tárgy hónap 15-ig kell az ellátást nyújtó intézménynek megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény, követelését elküldi a fenntartónak, és az ellátást felfüggeszti.

A szülő nyilatkozhat az ingyenes mini bölcsődei gyermekétkeztetés igényéről a 6. Melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez nyomtatványon.

3. A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve:

lakcíme:

4. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján

- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte.

5. Az intézményvezető tájékoztatja továbbá a szülőt az alábbiakról:

- az ellátást tartama és feltételei: a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

- a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- a.) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b.) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c.) akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- d.) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- e.) a gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a jegyző a védelembé vétel során elrendeli.

- az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció:

üzenő füzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló

- az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek saját, jellel ellátott szekrénye van.

- az intézmény házirendje: a melléklet szerint;

- a panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes

képviselője az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátást igénylő a Házi rend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalja a betartását. A Házi rend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a felvételi kérelméhez csatolja a felvétel jogosultságát igazoló dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézmény vezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Halimba,

.....

szülő (törvényes képviselő)

P.H.

.....

intézményvezető

.....

kisgyermeknevelő

2. számú melléklet

FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott, szülő (törvényes képviselő)
kérem gyermekem bölcsődei felvételét a Halimbai Hársfa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
mini bölcsőde csoportjába időponttól kezdődően.

Gyermek neve: Gyermekem felvételét a következő indokkal
kérem:

Születési hely: a. Munkavégzés, tanulmányok
folytatása

Születési idő: b. Szülő betegsége

Anya leánykori neve: c. Gyermek fejlődése érdekében

A gyermek TAJ száma: d. Egyedülálló szülő/3 vagy több
kiskorú eltartása

Állandó lakcím Ir.szám:

Település, utca, házszám: e. Szociális helyzet

Az önkormányzattól Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményt kapok.

IGEN

NEM

Saját háztartásomban eltartott gyermekeim száma: fő.

Szülők / törvényes képviselő adatai:

Anya neve: Apa neve:

Születési helye: Születési helye:

Születési ideje Születési ideje:

Állampolgársága Állampolgársága

Anyja neve: Anyja neve:

Dátum:

Szülő / törvényes képviselő aláírása

HÁZIREND

A Házi rend szabályai kiterjednek a mini bölcsődével jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, kisgyermeknevelőre és az intézmény, nevelést - gondozást segítő alkalmazottaira és az intézményben tartózkodó személyekre egyaránt.

A Házi rend nyilvános dokumentum, mindenki számára elérhető az intézmény faliújságára kifüggesztett példánya. Ezen kívül minden szülő megkapja a beiratkozással egyidejűleg.

A Házi rend megsértése ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Az együttélés szabályai

A mini bölcsőde naponta reggel 6.30-tól fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazaviteléről délután 16.30-ig kell gondoskodni.

Kérjük, a gyermek legkésőbb 8. 30-ig érjen be az intézménybe, a zavartalan reggeliztetés miatt.

A mini bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A szülők által használható helyiségek: gyermekfürdőszoba, gyermeköltöző-átadó, babakocsi-tároló, felnőtt mosdó.

A szülők által nem használható helyiség: csoportszoba. Kivétel a beszoktatás ideje.

Minden szülőnek a gyermeke érdekében kötelessége a napközbeni elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni a mini bölcsődei beiratkozás alkalmával.

Változás esetén azonnal jelezze az új számot.

A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, a közösség egészsége érdekében lázas (37,5 fok, és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek az intézményt nem látogathatja. Minden szülőnek kötelessége felhívni a kisgyermeknevelő figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre (epilepsiára, veszélyes

allergiára, lázgörcsre, stb.) hajlamos. A gyermek gyógyszer-és ételérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni az intézményvezetőt és a kisgyermeknevelőt és az erről szóló orvosi igazolást bemutatni. A családban előforduló betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Beteg gyermek elviteléről, és minél előbbi orvosi ellátásáról a szülő köteles gondoskodni, ezzel növelve a gyógyulás esélyeit. Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk visszafogadni a gyermeket.

A gyermek távolmaradásának okát köteles a szülő mihamarabb személyesen, vagy a +36-20/473-9018-as telefonszámon bejelenteni, majd ha a gyermek, hiányzás után újra látogatja az intézményt, előző nap 10.00 óráig szintén jelezze az intézmény felé.

A munkarend-változásokat, szüneteket 7 nappal előre jelezzük a szülőknek.

A családi bölcsőde éves karbantartási munkáinak elvégzése miatt nyáron négy hétig zárva tart. A nyári szünet időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

A gyermekek kisebb játékot hozhatnak, de a behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

A gyermek az intézménybe szűrő, vágó eszközöket nem hozhat.

A születésnap megünneplésére gyümölcs behozható.

A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Az évszakhoz, a gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük, tartsanak több váltóruhát is.

Ékszerekért és egyéb behozott értékekért a gondozónő felelősséget nem vállal. Az ékszerviselés szükségtelen és tilos (kivéve baleseti kockázatot nem jelentő fülbevaló – a kockázat megállapítására a gondozónő jogosult).

Az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai

A mini bölcsődébe való felvétel jelentkezés útján történik. A jelentkezés módját, idejét a helyi szokásoknak megfelelően közöljük. Bölcsődébe felvehető: minden olyan gyermek, akinek szülei,

nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.

A bölcsődés korú gyermek, felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek mini bölcsődei ellátásáról.

A mini bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését orvosa nem javasolja, mini bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A szülő döntése alapján egyéb ok miatt is megszüntethető a mini bölcsődei ellátás.

A gyermekek számára ötszöri étkezést biztosítunk. Kérjük, hogy az étkezési térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Faliújságon megtalálhatók a befizetés időpontjai.

A mini bölcsődében elhelyezett gyermekek jogai

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, megfelelő nevelésben és érdekei

érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Intézményünk a gyermeki jogok védelme érdekében a helyi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával együttműködik, a gyermeki jog megsértéséről tájékoztatja a szülőt vagy törvényes képviselőt, veszélyeztetettség esetén jelzéssel él a Gyermekjóléti Szolgálat Családgondozója felé.

Intézményünkben kifüggesztésre kerül a területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

Szülői jogok és kötelességek

- A szülőnek joga van megismerni az intézmény házirendjét és szakmai programját, az intézmény nevelési elveit.
- Joga van tájékozódni a napi tevékenységekről, a gyermekét érintő változásokról és fejlődéséről. A szülőnek joga van írásbeli tájékoztatást kérni a gyermek fejlődési üteméről, a kijelölt fejlesztési területekről, az esetleges hiányosságokról.
- Az étkezési térítési díj összegének megállapítása a mindenkor érvényben levő jogszabályok alapján történik. A szülőknek joguk van nyilatkozni arról, hogy jövedelemigazolást nyújtanak be a díj megállapításához vagy elfogadják az egységes intézményi térítési díjat.

- A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes

képviselője a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Célunk, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

- A szülőnek kötelessége gyermekének ápoltságáról, gondos és tiszta ruházatáról gondoskodni.

- A szülőnek kötelessége továbbá, hogy gyermekének hiányzásának okáról mielőbb tájékoztassa az intézményt, betegség esetén a gyermek gyógyultságát igazoló orvosi igazolással együtt hozza gyermekét ismét a közösségbe.

- A szülő köteles bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkezett változásokat 15 napon belül.

A család és a mini bölcsőde kapcsolata

A család és a mini bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, szülőértekezletre. Szívesen vesszük akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődése, vagy az otthoni eseményekre vonatkozó észrevételeiket. Módot adunk a családoknak a mini bölcsőde életébe való betekintésre, előre egyeztetés során.

A többcélú intézmény területén, illetve annak 5 méteres körzetében dohányozni tilos!

Óvó-védő szabályok

Biztonságos, balesetmentes környezet kialakítása. Folyamatosan ellenőrizzük nincs-e veszélyforrás az épületen belül és kívül, ezeket haladéktalanul megszüntetjük.

Séták, kirándulások előtt a kisgyermeknevelő a balesetmegelőző szabályokat ismerteti a gyerekekkel.

Köszönöm, hogy ezt a – mindannyiunk számára fontos – dokumentumot áttanulmányozták.

Remélem, hogy gyermekük első intézményében zökkenőmentesen tudunk együttműködni a

közös célunk, a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődése érdekében.

Halimba, 2021.09.01.

.....

Intézményvezető

4. melléklet

Heti rend

Valamennyi tevékenységforma áthatja napjainkat. Nincsenek merev határok. A gondozónő feladata, hogy tudatosan tervezve és a spontán adódó lehetőségeket kihasználva igyekezzen a különböző tevékenységformákat változatosan beépíteni a mindennapok gyakorlatába. A tevékenységekre jellemző a játékoság, a fokozatosság, a folytonosság, a változatosság és a komplexitás. A tevékenységek mindig igazodnak a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz, kialakulóban levő és kialakult készségeihez, fokozottan előtérbe helyezve az egyéni bánásmód elvét és a differenciálást.

Mozgás	Mondóka, ének	Környezet megismerése	Alkotó tevékenységek	Vers, mese
Mozgás megszerettetése	Zene iránti érdeklődés megalapozása	Önmaguk és a körülöttük levő környezet megismerése	Változatos tevékenységekkel a manuális készség fejlődésének megindítása	Pozitív érzelmi tulajdonságok erősítése
Nagymozgások és finom mozgások fejlesztése	Örömteli éneklés, mondókázás kialakítása	változatos tevékenységeken keresztül	A rajzolás és egyéb ábrázolási technikák megismertetése megkedveltetése	A magyar népmesevilág megismertetése, megkedveltetése
Egyensúlyérzék fejlesztése	Zenei hallás, ritmusérzék fejlesztése	Környezettudatos magatartás csíráinak lerakása	Az eszközök használatának elsajátítása	Beszédindítás, beszédkedv fokozása
Koordinációs készségek fejlesztése	Zenehallgatás: zenei ízlés alakítása, különféle zenei stílusok megismertetésével	Változások felfedeztetése	Finommotoros, koordinációs képességek fejlesztése	A visszahúzódo gyermekek gátlásainak oldása (bábozás)
Figyelem és koncentráció fejlesztése	Hagyományápolás alapjainak lerakása	A természet szépségének felfedeztetése		

Napirend

6:30 – 8:00	Gyülekezés, játék
8:00 – 11:10	Játék. Kultúraátadás, a környezetben szerzett élmények, tapasztalatok feldolgozása mikrocsoportos, esetenként egész csoportos szervezeti formában bent és kint. Szervezett mozgás.
Közben 8:00 – 9:00	Közös reggelizés (étkezés előtt kézmosás).
10:00 – 10:10	Tízóraizás
11:00 – 11:10 (11:05)	Teremrendezés, ágyazás (Udvarról bevonulás)
11:10 – 11:40	Tisztálkodás Ebéd + gyümölcs
11:40 – 14:30	Tisztálkodás – fogmosás Átöltözés pizsamába, csendes pihenő.
14:30 – 16:30	Ébresztés, öltözködés Teremrendezés. Szervezett mozgás. Tisztálkodás, uzsonna. Játék

Nyári napirend

6:30 – 8:00	Gyülekezés, játék
8:00 – 11:10	Játék. Kultúraátadás, a környezetben szerzett élmények, tapasztalatok feldolgozása mikrocsoportos, esetenként egész csoportos szervezeti formában elsősorban kint. Szervezett mozgás.
Közben 8:00 – 9:00	Közös reggelizés (étkezés előtt kézmosás).
10:00 – 10:10	Tízóraizás
11:00 – 11:10 (11:05)	Teremrendezés, ágyazás (Udvarról bevonulás)
11:10 – 11:40	Tisztálkodás Ebéd + gyümölcs
11:40 – 14:30	Tisztálkodás – fogmosás Átöltözés pizsamába, csendes pihenő.
14:30 – 16:30	Ébresztés, öltözködés Teremrendezés. Szervezett mozgás. Tisztálkodás, uzsonna. Játék

6. számú melléklet

Tájékoztatási nyilatkozat

Alulírottszülő/gondviselő,.....nevű
gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33. §. alapján részemre kötelezően
előírt tájékoztatást az alábbi témákban megkaptam:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, rám vonatkozó nyilvántartásokról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogaimat és érdekeimet képviselő érdek-képviselési fórumról.

Tudomásul veszem, hogy ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjeként köteles vagyok

- a) a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- b) az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Dátum:

.....

Szülő / törvényes képviselő aláírása

Borsika Mini Bölcsőde



TOVÁBBKÉPZÉSI TERVE

2021 - 2022 év

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15. § (3) alapján a gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít.

A továbbképzési terv célja, hogy hatékonyan támogatható legyen a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztése, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a hivatás iránt, segítse a nevelés-gondozás céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást.

A Mini Bölcsőde dolgozói létszámának tekintetében a továbbképzési programon résztvevők létszámát a zavartalan ellátás biztosítása mellett kell meghatározni.

A csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységgű családok támogatásában segítő Mini bölcsődei szakember.

A továbbképzés típusának és témájának megválasztása a munkáltató feladata, a kisgyermeknevelők kérésének figyelembevételével. A továbbképzésre kötelezett köteles elfogadni a továbbképzésre kijelölést. A munkáltató a témaválasztásnál előnyben részesíti a szakmai szempontból kívánatos programot nyújtó, lehetőség szerint helyben megtartható, elérhető részvételi díj ellenében igénybe vehető továbbképzési programot.

Cél, a továbbképzési programok közül a szakmailag magas színvonalú, de a legalacsonyabb költségű képzések kiválasztása.

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a Mini bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét.

Az önképzés, a kisgyermeknevelő szakmai felkészültsége gyarapításának, képességei fejlesztésének személyes elhatározáson alapuló, nem szervezett formája.

Módja a publikációk feldolgozása, mások tapasztalatainak megfigyelése.

A személyes gondoskodást végző személy mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, ha az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra. A Halimbai Hársfa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény Mini Bölcsődéjében jelenleg ezt a kort elérő Kisgyermeknevelő nem dolgozik.

A helyettesítés megoldását helyettesítő személlyel oldja meg az intézmény.

Halimba, 2021. szeptember 01.

Intézményvezető